

Büroangestellte-(r) Sekretariat

Geringfügig/Teilzeit mit Berufserfahrung

Wir, die Firma Tesla electric GmbH beschäftigen uns im Wesentlichen mit der Elektroinstallation der Zukunft.

Zu unseren Kunden zählen Private Hausbauer sowie Gewerbe und Industriebetriebe welche auf nachhaltige und Zukunftssichere innovative Elektroinstallation setzen.

Von der konventionellen Elektroinstallation über Smart Home´s bis hin zu Photovoltaikanlagen und Alarm und Sicherheitssysteme setzen wir jedes Projekt mit Leidenschaft um.

Aus diesen Grund suchen wir einen Teamplayer/eine Teamplayerin für unser junges und dynamisches Team.

Was dich bei uns erwartet:

- Kaufmännische Abwicklung der innerbetrieblichen Tätigkeiten
- Kontrolle Ein- u. Ausgangsrechnungen
- Unterstützung der Buchhaltung
- Telefondienst (Anfragen entgegennehmen, Angebote nachfassen,...)
- Ein tolles Team
- Flache Hierarchien
- Prämienprogramm für besondere Leistungen
- Firmenevents

Was wir von dir erwarten:

- Abgeschlossene Lehrausbildung
- Abgeschlossener Präsenz/Zivildienst
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten

Entlohnung gem. KV., Überzahlung je nach Qualifikation möglich.

Falls du Teil unseres Teams werden möchtest, würden wir uns freuen, wenn du deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an office@tesla-electrics.at übermittelst.